

TUTORIEL POUR STUDIO-PHOTO MAISON

1. Choisissez un endroit bien éclairé avec une surface assez grande pour y déposer votre objet avec idéalement un mur derrière. Vous pouvez également utiliser une grande boîte.
2. Trouvez un grand carton (couleur de votre choix) pouvant servir de fond à la photo
 - a. Vous pouvez également coller ensemble plusieurs feuilles blanches d'imprimante (voir exemple plus bas avec 4 feuilles A4)
3. Trouvez votre source de lumière, combinez-les ensemble pour de meilleurs résultats!
Possibilités :
 - a. Lumière naturelle et directe, idéalement le plus proche possible
 - b. Lampe de lecture ou de bureau avec tête amovible (idéal ; voir exemple)
 - c. Abat-jour
4. Installer votre carton de manière à créer une courbe parfaite entre la surface verticale et horizontale (voir exemple). Si vous avez une boîte, couvrez également les côtés latéraux
5. Placez votre lumière de manière à produire le moins d'ombre possible et avoir un fond uniforme.
6. Félicitation, votre studio-maison est prêt! Vous pouvez prendre votre objet en photo!



À FAIRE :

- Éclairer de manière à produire un fond uniforme
- Un placement efficace
- Prendre l'entièreté de l'objet dans le cadre



À ÉVITER :

- Une trop faible lumière
- Une ombre trop prononcée
- De produire votre propre ombre dans la photo ou d'obstruer la lumière

ASTUCES

POUR UN EMBALLAGE VINTAGE



Photographie évocatrice en lien avec l'objet

Couleurs vives primaires

Titre et typographie originale

Formes géométriques avec écritures et contour

Contour noir épais en forme de carré arrondi

Présence d'onomatopées ou de phrases exclamatives

Objet présenté sur un fond simple et uniforme

Couleurs vives complémentaires

Avertissement et contenus de l'emballage en petits caractères



Vous les avez demandés.
Les voilà enfin!

Puante

Wow!

Sale

Absolument inutile!

Vous rendrez tout vos amis jaloux!

Avertissement: Cette chaussette est solitaire, la seconde chaussette n'est donc pas incluse.
Consultez votre médecin pour s'assurer que la chaussette solitaire convient à votre style de vie

TUTORIEL POUR MONTAGE SUR POWERPOINT

1. Ouvrir Powerpoint.

- Créez une nouvelle diapositive
- Enregistrez votre travail et donnez-lui un titre
- N'oubliez pas d'enregistrer régulièrement votre travail!



2. Ajouter la photo de votre objet

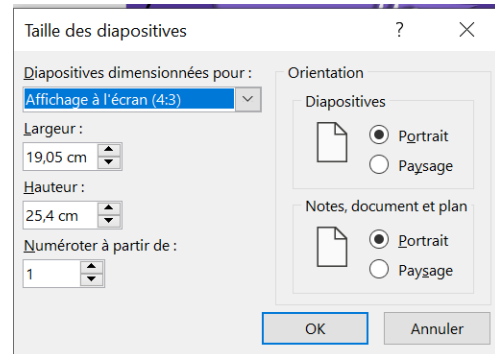
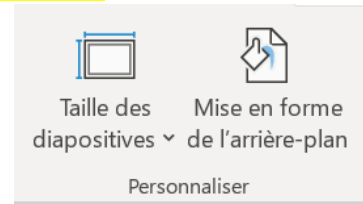
- Glissez la photo à partir de votre bureau sur la diapositive.
- Pour pouvez également faire Copier-Coller **ou** Ctrl-C et Ctrl-V

3. Ajuster le format de la diapositive **(IMPORTANT! Faire dès le début!)**

- Allez dans l'onglet "Conception" dans le haut
- Sélectionnez "Taille de la diapositive"
- Dans le menu déroulant, prendre la dernière option "Taille de la diapositive personnalisée"
- Ici vous devrez choisir si vous voulez votre diapositive dans le format portrait ou paysage.

ATTENTION! Vous ne pourrez pas le modifier après au risque de tout déplacer votre travail. Choisissez bien!

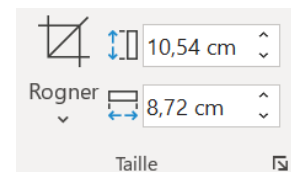
- Vous pouvez également choisir la largeur et hauteur de votre diapositive si vous désirez une forme carré plutôt que rectangulaire par exemple. Attention de ne pas trop diminuer la taille!



Modifier vos images

Recadrer votre image

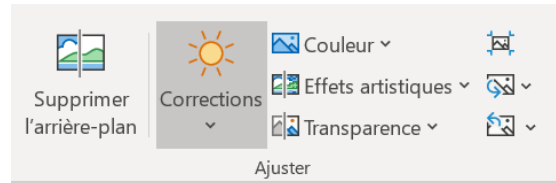
- Cliquez sur votre image à modifier. Vous verrez l'onglet "Format' image' apparaître.
- À droite, vous trouverez l'option "Rogner". Sélectionnez celle-ci.
- À l'aide des bâtonnets noirs, recadrez votre image pour obtenir le rendu souhaité.



Vous pouvez également rogner votre image afin de lui donner une forme particulière, voir la petite flèche du dessous de "Rogner". Explorez le menu déroulant

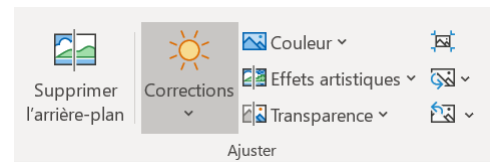
Corriger la luminosité, la couleur ou ajouter des effets à l'image

1. Cliquez sur votre image à modifier. Vous verrez l'onglet "Format de l'image" apparaître.
2. À gauche, vous trouverez des options telles que "Corrections", "Couleur" ou Filtres. Explorez celle-ci afin d'améliorer le rendu de votre photo (flou, couleurs, fond uniforme).
3. Vous trouverez au centre des options spéciales telles que transparence, ombre, effet 3D ou angle dynamique à tester sur votre image.



Ajouter de la transparence ou supprimer l'arrière-plan; si votre image contient un fond uni, il est possible de le rendre transparent et ainsi pouvoir mieux l'intégrer à votre montage.

1. Cliquez sur votre image à modifier. Vous verrez l'onglet "Format de l'image" apparaître.
2. Ouvrez l'option "Couleur" à gauche.
3. Dans le bas du menu déroulant vous trouverez l'option "Couleur transparente", sélectionnez cette option.
4. Maintenant, cliquez sur la zone uniforme de couleur que vous voulez faire disparaître de l'image. TA-DAH!



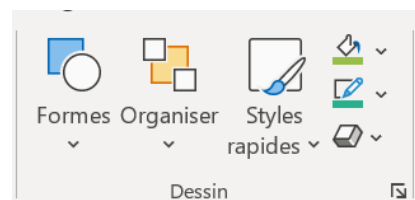
OU

1. Sélectionnez "Supprimer l'arrière-plan"
2. Votre image apparaîtra avec un contour fuchsia, cette zone sera celle effacée. Marquez à l'aide des options les éléments à conserver ou supprimer dans votre image.
3. Lorsque terminé, sélectionnez le crochet " Conserver les modifications".



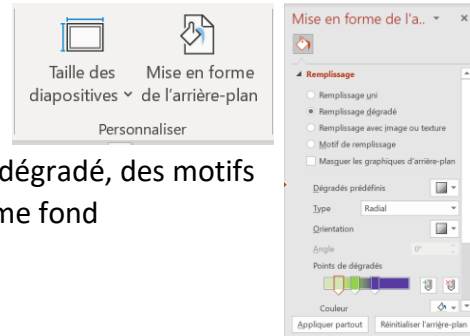
Avancer, reculer les calques d'images ou formes et rotation

1. Cliquez sur votre image à modifier. Vous verrez l'onglet "Format de l'image" apparaître. Cliquez.
2. À droite, vous sélectionnez l'option "Organiser"
3. Dans le menu déroulant, vous trouverez des options telles que "Avancer", "Reculer", "Premier plan", "Arrière-plan" ainsi que "Rotation".
4. Sélectionnez celui qui vous conviens, au besoin répéter jusqu'à obtenir l'effet désiré.



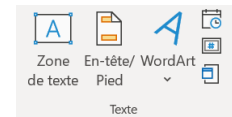
Modifier votre fond de diapositive

1. Allez dans 'Conception', 'Personnaliser', 'Mise en forme de l'arrière-plan'.
2. Vous y trouverez des options pour un fond uni, un fond dégradé, des motifs ou textures à ajouter et même l'ajout d'une image comme fond
3. Amusez vous à explorer les options possibles!

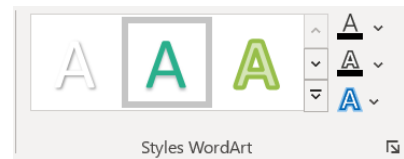
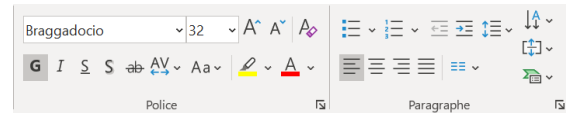


Ajouter un encadré de texte

1. Allez dans l'onglet "Insertion". Sélectionnez à droite l'option "Zone de texte". Écrivez votre texte.
2. Vous pouvez modifier la typographie, la couleur et le format à gauche dans l'onglet "Accueil"



3. Pour ajouter des effets spéciaux, surlignez votre texte. Vous verrez l'onglet "Format de forme" apparaitre en haut. Vous y trouverez des options pour ajouter de la transparence, de ombres, un effet 3D et un angle dynamique à votre texte.



Ajouter des formes

- f) Allez dans l'onglet "Accueil" à droite sélectionnez l'option "Formes".
- g) Vous verrez un menu déroulant de formes variés; géométriques, bulles, flèches, banderoles, étoiles, effets dynamiques. Choisissez une forme
- h) Cliquez avec votre souris afin de positionner et choisir la grandeur de votre forme. Vous pourrez l'ajuster après.
- i) Pour modifier la forme, cliquez dessus. Vous verrez l'onglet "Format de la forme" apparaitre. Vous y trouverez des options pour modifier la couleur, le contour, le remplissage de votre forme.
- j) Amusez vous aussi à explorer les options spéciales telles que transparence, ombre, effet 3D ou angle dynamique sur votre forme.

